



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Kurumlar Arası Yatay Geçiş İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan Dış Birimler	İç /	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokul Bölüm Başkanlıklarınca Yönerge doğrultusunda var ise ilave Kurumlar Arası Yatay geçiş kontenjanları belirlenir.Yüksekokul Kurul Kararı alınır ve karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Üniversitemiz Senato'suna sunulmak üzere gönderilir.	Birim Öğrenci İşleri Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği, Yüksekokul Kurulu,Rektörlük		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
2	Kurumlar Arası kontenjanlar ve Akademik Takvim YÖK'ün Web sayfasında yayınlanır.	Birim Öğrenci İşleri Sorumluları			https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
3	Belirlenen tarihlerde öğrenciler ilgili Öğrenci İşleri Bürosuna istenen evraklar ile birlikte başvurur.	Birim Öğrenci İşleri Sorumluları	Öğrenci		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
4	Başvurular Yatay Geçiş Komisyonları tarafından incelenir.	Birim Öğrenci İşleri Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği, Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
5	Evrakları tam olup, durumu Yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dahilinde uygun görülür. Diğerleri Yatay Geçiş Komisyonları tarafından Ret edilir.Tablolar Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'na sunulur.	Birim Öğrenci İşleri Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği, Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
6	Konu Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Asil ve Yedek Liste Web'te Yayınlanır.	Birim Öğrenci İşleri Sorumluları	Rektörlük		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
7	Kabul edilen öğrenciler belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Bürosuna başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar.	Birim Öğrenci İşleri Sorumluları	Öğrenci		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
8	Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemine kaydı yapılır. Öğrenim öncesi alınan dersleri (dilekçe,transkript,ders içerikleri) İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve başarılı sayıldıkları dersler tespit edilerek Yönetim Kurulu'na sunulur.Onaydan sonra Öğrenci Bilgi Sistemine tüm dersleri tanımlanır ve öğrenci eğitim öğretime başlar.	Birim Öğrenci İşleri Sorumluları	İntibak Komisyonları, Bölüm Sekreterliği, Rektörlük		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
9	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü öğrencilerin dosyalarını eski okullarından ister Öğrencilere yeni kimlik kartı çıkartılır.	Birim Öğrenci İşleri Sorumluları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Teslime Şenel YİĞİT	Doç.Dr. Ozan KAYA
Yüksekokul Sekreteri	Müdür